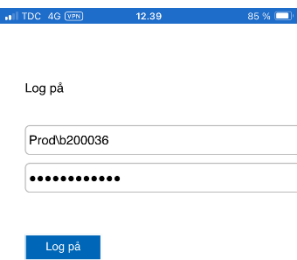
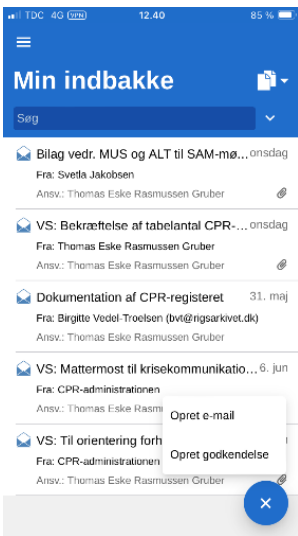
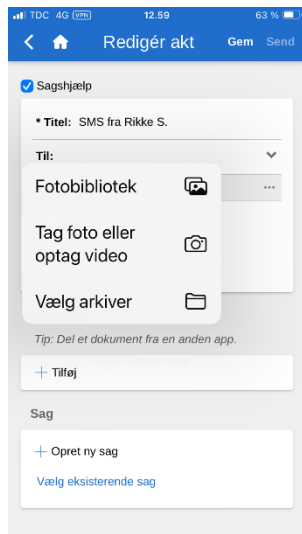


ISM: Vejledning til at journalisere sms'er i F2 (to metoder)

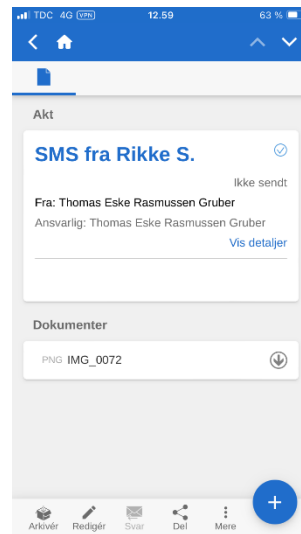
Metode 1 – skærbillede (anbefales)

1) Tag et billede af sms'en. På iPhone SE gøres det ved at holde tænd-/slukknappen inde, mens du trykker en enkelt gang på knappen Hjem (på senere modeller er det anderledes). 	2) Gem billedet af sms'en i Fotos. 
3) Åbn F2 Touch og log på. 	4) Klik på '+' i nedre højre hjørne og vælg 'Opret e-mail'. (Så længe du ikke sætter en modtager på, bliver den gemt som en almindelig akt.) 

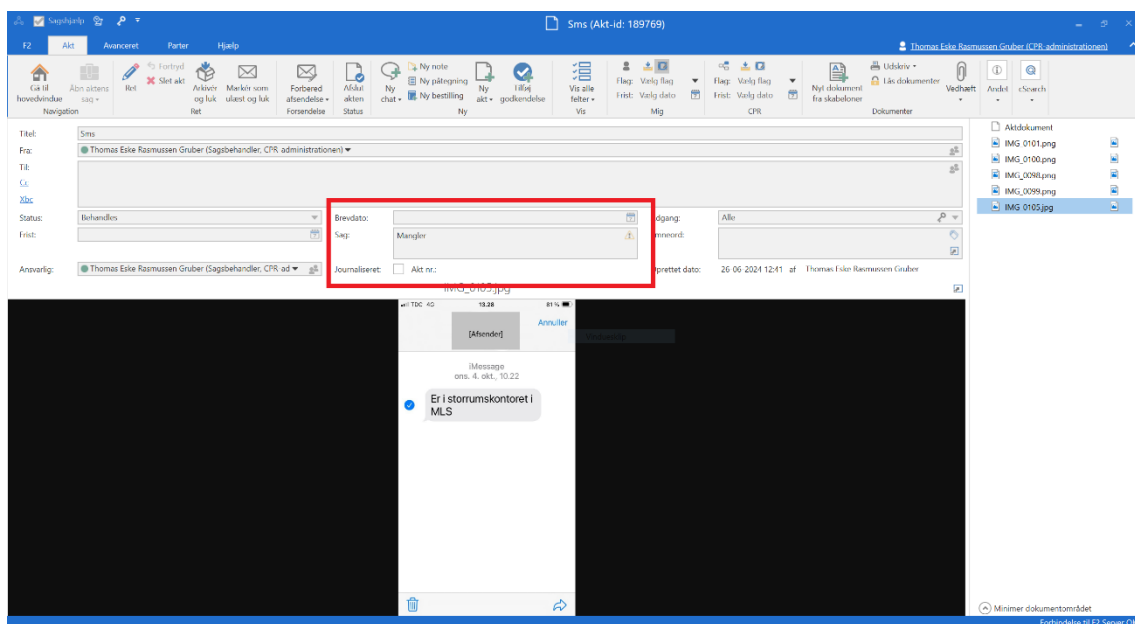
5) Skriv en sigende tekst i titelfeltet og klik derefter på '+ Tilføj' nedenfor.



6) Når du har valgt sms'en fra Foto-bibliotek, ligger billedet af den på akten.



7) Husk efterfølgende at indsætte brevdato i F2 Work via pc'en. (Du kan dog godt journalisere den i F2 Touch.)



Bemærk, at denne affotografering af sms viser originalen uforfalsket, men gør ikke tekstindholdet søgbart. Skriv derfor en sigende emnetekst (pkt. 5) og tilføj evt. beskrivende stikord i aktens tekstfelt. Er der flere fotos, fx af en tråd, gemmer du dem på samme akt.

Metode 2 – søgbar tekst

1) Hold fingeren nede over teksten i sms'en og vælg 'Mere...'



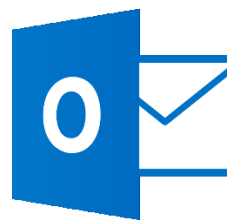
2) Vælg pilen i nedre højre hjørne.



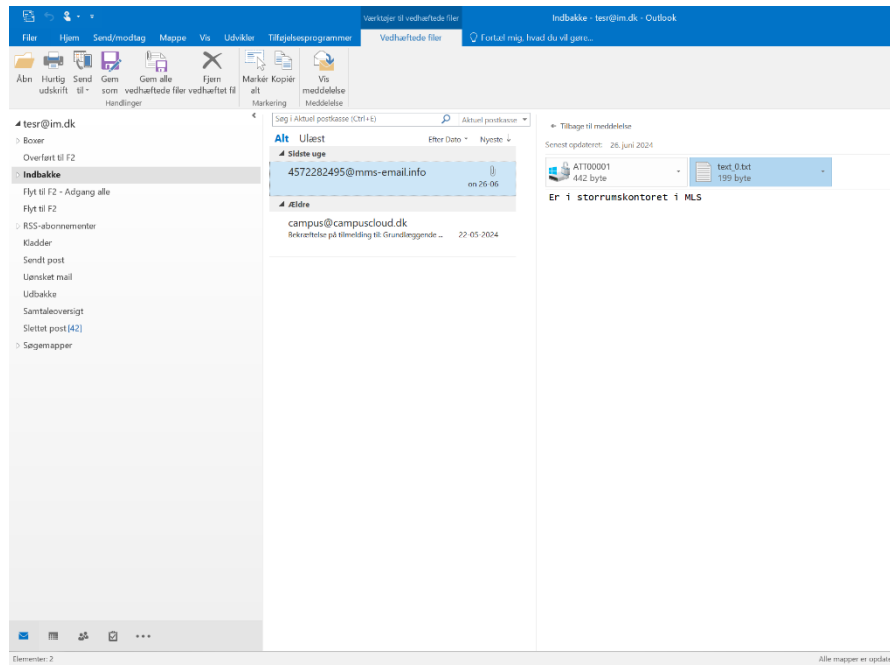
3) Send sms'en til din SUM-/IM-mailadresse.



4) Åbn Outlook på din pc.



5) Du har modtaget sms'en på mail som en vedhæftet .txt-fil, som er søgbar. Overfør hele mailen til F2 som du plejer. Du kan også lave drag and drop af .txt-filen alene (i aktvisning i F2's hovedvindue), hvis du er mere tryk ved det.



6) I F2 Work via din pc skal du give sms'en korrekt brevdato og en sigende titel.

